

Принято
на Педагогическом совете
«25» июня 2024 г.
протокол № 12

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A073E97C3326B1E3EA324CAE27464D2D
Владелец: Сливкин Александр Викторович
Действителен: с 24.09.2024 до 18.12.2025

Утверждено
Директор школы
_____ А.В. Сливкин
приказ № 321
от «25» июня 2024 гг.

Положение о Совете профилактики правонарушений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ч. ст. 28; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ @J, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений»; Семейным кодексом РФ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", региональным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ «Лузинская СОШ №2» (Далее — Учреждение).

1.2. Совет профилактики правонарушений (Далее — Совет) действует на основе принципов: законности; гуманного и уважительного обращения с несовершеннолетними; сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Совет профилактики правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления Учреждения.

2. Цели и задачи Совета профилактики.

2.1. Цель - профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, а также обеспечение социальной адаптации и реабилитации обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Задачи:

— организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно — правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде; —

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

— выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

— обеспечение механизма взаимодействия ОУ с правоохранительными органами, представителями образовательных и здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

— организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Состав Совета формируется директором Учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, медицинские работники, представители Управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Численность состава Совета от 5 до 9 представителей. Председатель Совета и секретарь назначаются директором Учреждения. На заседании Совета с правом голоса присутствует классный руководитель обучающегося, совершившего правонарушения.

4. Организация работы Совета.

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Функции и порядок работы Совета.

5.1. Совет совместно с администрацией ОУ составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов, программы развития и плана учебно-воспитательной работы Учреждения.

5.2 Совет определяет состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы».

5.3.Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.

5.4.Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.5. Выносит решение о постановке на учет, лиц, участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, неуспевающих по учебным предметам.

5.6. Организует проверку полученных заявлений от любого участника образовательных отношений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, указывает меры для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений, в случае необходимости передает заявление органу или должностному лицу, компетентному разрешить его. 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Планирует и организует мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащимися.

5.8. Обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информирует органы опеки и попечительства — о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию.

5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.11. Информация о плане работы Совета профилактики и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

5.12. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.14. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.15. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета.

5.16. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.17. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Права и обязанности Совета.

6.1. Совет обязан:

— разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов ОУ с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних; — способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;

— анализировать состояние профилактической работы в Учреждении, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

— осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей; — контролировать исполнение принимаемых решений; — анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах; — вести документацию:

а) Положение о Совете,

б) Приказ об организации работы Совета,

в) План работы Совета на учебный год,

г) Протоколы заседаний Совета.

6.2 Совет имеет право:

— давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

— выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

— ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лузинская средняя общеобразовательная школа № 2
Омского муниципального района Омской области»

644504, Омская область, Омский район, с. Лузино, ул. Комсомольская, д. № 19. Тел./факс. 941-406

П Р И К А З

от 02 сентября 2024г.

№377

с.Лузино

**О создании Совета профилактики
правонарушений, безнадзорности и беспризорности
несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год**

На основании Положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рассмотренного и одобренного на заседании педагогического совета школы (протокол № 1 от 16.01. 2015г. (с изменениями – протокол № 4 от 30.06.2016г.), приказа № 20 от 20.01.2015г. (с изменениями – приказ № 308/1 от 30.06.2016г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить списочный состав Совета профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год
Председатель Совета – А.В. Сливкин, директор школы
Зам. председатели Совета - И.И. Ячменева, зам. директора по ВР
Секретарь Совета - Н.И.Заикина, социальный педагог
Члены Совета – Л.И. Кардова, зам. директора по УВР
О.А Загородникова, педагог-психолог
Е.В. Иванеченко, руководитель МО классных руководителей 5-11 классов
Г.П. Складенко, руководитель МО классных руководителей начальных классов
О. А. Пудова, член родительского комитета
Н. С. Кривых, член родительского комитета
В.М. Золоторева, инспектор ПДН
3. Утвердить план работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год (Приложение №1)
4. Заседания Совета профилактики проводить не реже 1 раза в четверть.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Сливкин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A073E97C3326B1E3EA324CAE27464D2D
Владелец: Сливкин Александр Викторович
Действителен: с 24.09.2024 до 18.12.2025