

Принято
на Педагогическом совете
«28» августа 2023 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор школы
_____ А.В. Сливкин
приказ № 256
от «28» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьном музее МБОУ «Лузинская СОШ №2»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Школьный музей является структурным подразделением учебно-воспитательной деятельности школы, открыт 23 февраля 1990г. Звание «Школьный музей» присвоено областным оргкомитетом смотра работы школьных музеев на основании Приказа «О паспортизации» № 02001 от 18.05.2000г.

1.2 Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Деятельность музея осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Закон «Об образовании в РФ»

Федеральный закон «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»

Письмо Министерства образования РФ №28-51-181/16 от 12 марта 2003г.

«О деятельности музеев в образовательных учреждениях»

Устав МБОУ «Лузинская СОШ №2»

1.4 Профиль музея - историко-краеведческий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Цели:

–воспитание обучающихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, через историческую память;

–формирование бережного отношения к традициям, культуре и истории родного края, страны;

–приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников;

–совершенствование образовательного процесса, расширение возможностей процесса социализации обучающихся.

2.2 Задачи школьного музея:

–расширение кругозора у обучающихся;

–активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

–установление тесной связи работы музея с основным учебно-образовательным процессом;

–формирование и совершенствование навыков поисковой и научно-исследовательской работы обучающихся;

– формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

3.1 Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов по темам, связанным с историей, этнографией, нумизматикой, культурой родного края. Тематика музея тесно связана с историей Сибири, родного края, села, школы.

3.2 Основные направления работы:

- поисково-собирательское;
- лекционно-экскурсионное;
- организационно-массовое;
- научно-исследовательское.

3.3 Разделы экспозиции:

- Топонимика и история села Лузино;
- Наш край в годы гражданской войны;
- Из истории сибирского казачьего войска;
- Природа родного края;
- Духовная культура родного края;
- Великая Отечественная война;
- Этнография;
- Нумизматика;
- История совхоза «Лузинский» и ОАО «Омский бекон»;
- История школы.

3.4 Принципы деятельности музея:

- коллективность и педагогическое сотрудничество;
- преемственность среднего и старшего звеньев актива;
- доступность и постепенность усложнения заданий, выполняемых членами актива;
- гласность;
- практическая значимость результатов научно-исследовательских работ.

4. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

4.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор образовательного учреждения.

4.2 Руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель школьного музея, назначенный приказом по школе.

Руководитель музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- организует работу музея в основных направлениях: поисковом, исследовательском, творческом;
- ведет учет фондов в инвентарной книге;
- обеспечивает педагогическую поддержку в творческой и социальной деятельности обучающихся.

4.3. Работа музея организуется на основе самоуправления - Совета музея. В состав Совета входят – учащиеся 7-8 (средняя группа) и 9-11 (старшая группа) классов. Руководство работой Совета музея осуществляет руководитель школьного музея.

4.4. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники по соответствующему профилю музея;
- систематически пополняет фонды музея;
- ведет учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и организационно-массовую работу для учащихся школ и других категорий слушателей;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями других школ, а также музеями г. Омска и Омской области;
- участвует в обучении активистов музея.

5. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ФОНДА

5.1 Ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несет директор школы и руководитель музея. Весь собранный материал учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной директором школы.

5.2 Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и научно-вспомогательный (схемы, диаграммы, муляжи, копии и т.п.).

5.3 Памятники истории и культуры, имеющие особо научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых с трудом может быть обеспечена школьным музеем, могут быть переданы в сельский музей, соответствующий государственный музей или находиться на хранении в сейфе.

5.4 Хранение взрывоопасных предметов в музее запрещено; положено в экспозиционном и подсобном помещениях наличие огнетушителя.

5.5 В случае смены руководителя музея создается комиссия, под руководством которой производится передача фондов по акту.

6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ МУЗЕЯ

6.1 Вопрос о прекращении деятельности школьного музея решается Советом школы или педагогическим советом по согласованию с районным управлением образования.

6.2 Для передачи фондов музея в соответствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.