

Принято
Советом Учреждения
«28 » августа 2023 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор школы
_____ А.В. Сливкин
приказ № 256
от «28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения», Уставом школы.
- 1.2. Психолого--педагогический консилиум (ППк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.
- 1.3. Основная цель ППк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы или класса.
- 1.4. В состав ППк входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
- 1.5. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Принципы деятельности ППк

- 2.1. Принцип уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка.
- 2.2. Принцип максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру.
- 2.3. Принцип закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению

самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

3. Задачи психолого-педагогического консилиума

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.
- 3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающихся.
- 3.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

4. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

- 4.1. ППк создаётся в образовательном учреждении приказом директора школы.
- 4.2. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при письменном согласии родителей.
- 4.3. Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.
- 4.4. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.
- 4.5. Заседания ППк оформляются протоколом.
- 4.6. В ситуации диагностически сложных случаев обучающийся направляется на районную, областную ППК.

5. Обязанности участников ПМПК

- 5.1. Руководитель (председатель) ППк — заместитель директора школы организует работу ППк; формирует состав участников для очередного заседания; формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; координирует связи ППк с участниками образовательного процесса; контролирует выполнение рекомендаций ППк.
- 5.2. Педагог-психолог школы организует сбор диагностических данных; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; формулирует выводы, гипотезы; вырабатывает предварительные рекомендации; ведет документацию, протоколы ППк.

5.3. Социальный педагог дает характеристику неблагополучным семьям; вырабатывает предварительные рекомендации.

5.4. Учителя, работающие в классах, дают развернутую педагогическую характеристику, формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

5.5. Медицинская сестра информирует о состоянии здоровья обучающегося.

6. Документация и отчетность ППк

6.1. Журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; план ППк; протоколы заседаний консилиума; аналитические материалы.

6.2. Протоколы заседаний ППк хранятся у председателя консилиума.

6.3. Результаты ППк доводятся до сведения родителей. Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений